



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
образовательной деятельности

Е.Г. Аверкова

от «14» сентября 2016 г.
(Протокол Ученого совета КРСУ
№ 11 от «16» сентября 2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ОБЩЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ**



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. ВИДЫ И НОРМЫ ВРЕМЕНИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ	
6. ВИДЫ И НОРМЫ ВРЕМЕНИ ВНЕУЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ	
7. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.....	
8. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой педагогическими работниками в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина разработано в целях организации труда педагогических работников в Колледже КРСУ.

1.3. Положение определяет:

- основные виды и принципы планирования общей педагогической нагрузки, выполняемой преподавательским составом (далее –преподаватели).
- распределение видов работ, выполняемых преподавательским составом.
- нормы времени для расчета учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемой преподавателями.
- нормы времени для расчета педагогической нагрузки второй половины рабочего дня, выполняемой преподавателями.
- основные требования к ведению индивидуальных планов преподавателей.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 сентября 2019 года № 511 «Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы образования» (в редакции от 26 апреля 2021 года №172);
- Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 30 марта 2022 года № 181 «Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования»;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 августа 2006 года №549 «Об установлении продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 13 мая 2013 года № 307/1 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы ППС»;
- Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;



- Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536;
- Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Другие законодательные акты КР и РФ, нормативные акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, нормативные акты Министерства просвещения РФ;
- Устав КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

Норма времени — это заданная величина необходимого времени на изготовление единицы изделия (единицы работы) одним работником или группой работников определенной квалификации в соответствующих организационно - технических условиях;

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

Специальность — это комплекс компетенций, изучаемых в рамках одной профессии. В колледже специальность определяет область профессиональной подготовки, в которой студент получает знания и навыки для конкретной профессии. Это направление обучения, которое после завершения дает выпускнику возможность работать в определенной профессиональной сфере;

Профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

Кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

Лекция - систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки.

Семинарское занятие - вид учебных практических занятий студентов высших учебных заведений, который предусматривает самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов и тем лекционного курса с наглядным оформлением материала;

Практическое занятие — это форма учебной работы, которая проходит под руководством преподавателя и предполагает активное участие и взаимодействие студентов;

Лабораторное занятие - форма учебного занятия, при которой студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений определенной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований.



Сокращения:

ГОС СПО КР - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики

ИУП – индивидуальный учебный план

Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

КП – курсовой проект

КР – курсовая работа

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ или Университет)

ОП - образовательная программа

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

РОП - руководитель образовательной программы

РПД - рабочая программа дисциплины

СРС - самостоятельная работа студента

ФГОС СПО РФ – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Российской Федерации

4. Общие положения

4.1. Нормы времени – продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы педагогических работников, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

4.2. В рабочее время преподавателей включается учебная работа, в том числе индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, в том числе связанная с повышением своего профессионального уровня, в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

4.3. Настоящие Нормы времени в зависимости от осуществляемой педагогической деятельности преподавателей включают в себя следующие виды работ (далее вместе – педагогическая нагрузка):

- учебную;
- учебно-методическую;
- воспитательную;
- организационную.

4.4. Для преподавателей устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

4.5. Общий объём педагогической нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и шестидневной рабочей недели, а также с учётом осуществления всех видов работ, предусмотренных трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Требования настоящего пункта относятся также к преподавателям, находящимся в длительной командировке по заданию Университета, на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура педагогической нагрузки преподавателя без изменения суммарного объёма.



4.6. Объём педагогической нагрузки преподавателя, работающего в Колледже на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к установленному п.4.5 настоящего Положения общему объёму педагогической нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку.

4.7. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормированной частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

4.8. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.9. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1080 часов в учебном году.

4.10. Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние и внешние совместители, а также преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты.

4.11. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.12. Руководители образовательных программ определяют структуру учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом специализации преподавателя. При распределении учебной нагрузки решается также вопрос о совместительстве или привлечении преподавателей на условиях почасовой оплаты труда.

4.13. Расчет планового объема учебной нагрузки на следующий учебный год по образовательным программам СПО осуществляется заместителем директора по учебной работе Колледжа по согласованию с руководителями программ не позднее 20 апреля текущего учебного года и передается в Финансово-экономическое управление.

4.14. На основании предоставленных данных Финансово-экономическое управление и Управление по работе с персоналом разрабатывают штатное расписание по Колледжу и представляет его на утверждение проректору по образовательной деятельности.

4.15. Управление по работе с персоналом в случае необходимости объявляет конкурс на вакантные должности.

4.16. Изменения в штатное расписание педагогических работников Колледжа в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе руководителей образовательных программ на основании служебных записок, представляемых в администрацию Колледжа, которая дает заключение о целесообразности и возможности внесения предполагаемых изменений.

4.17. Штатные преподаватели могут привлекаться для выполнения дополнительной работы по вакантной должности на условиях штатного совместительства и на условиях почасовой оплаты в размере не более 240 часов в год.

4.18. Документами, определяющими педагогическую нагрузку каждого преподавателя Колледжа, являются:

- расчёт объёма учебной работы на учебный год по Колледжу, формируемый в автоматизированной системе «АС Нагрузка» (далее – АС «Нагрузка»);
- индивидуальный план работы преподавателя (далее – индивидуальный план), формируемый в АС «Нагрузка».



4.19. Объёмы часов для внеучебной работы (учебно-методическая, воспитательная, организационная) преподавателя являются рекомендательными, но не могут превышать пределов, указанных в пп. 4.5, 4.6 настоящего Положения.

4.20. Объём педагогической нагрузки на учебный год фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя.

4.21. Индивидуальный план является неотъемлемой частью трудового договора преподавателя. В случае изменения объема учебной нагрузки допускается корректировка индивидуального учебного плана преподавателя по соглашению сторон трудового договора в срок до 1 ноября текущего года.

4.22. При составлении индивидуального плана обязательно указываются средства контроля выполнения внеучебной работы.

5. Виды и нормы времени учебной нагрузки

5.1. Учебная нагрузка определяет структуру и объем учебной работы.

5.2. Учебная нагрузка преподавателей включает контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных Типовым положением о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Российской Федерации.

5.3. Учебная нагрузка может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

5.4. При расчёте объёма учебной нагрузки преподавателей академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

5.5. Планирование учебной нагрузки осуществляется на основе:

- утвержденных учебных планов;
- графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по специальностям и направлениям;
- сведений о наполняемости групп;
- сведений об объединении групп в потоки на лекционные занятия;
- сведений о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
- определенного академического часа – 45 минут;
- настоящего Положения.

5.6. Для расчёта объёма учебной нагрузки принимается плановый контингент обучающихся:

- для 1 курса – по плану приёма;
- для старших курсов – контингент по состоянию на 1 марта года, предшествующего расчётному.

Корректировка объёма учебной работы осуществляется до 10 сентября на основании результатов приёма и фактического распределения обучающихся по образовательным программам.

5.7. Для расчёта объёма учебной нагрузки устанавливаются следующие правила:

- объём учебной нагрузки для занятий лекционного типа рассчитывается на учебный поток или учебную группу. В учебные потоки могут объединяться учебные группы по различным специальностям и направлениям. Учебный поток формируется с учетом



возможностей аудиторного фонда Колледжа, используемого при проведении занятий лекционного типа по конкретной дисциплине.

- при расчёте объёма учебной нагрузки для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) учитывается учебная группа, численность которой не может превышать 30 обучающихся.
- для проведения занятий семинарского типа по отдельным дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями ГОС СПО КР, ФГОС СПО РФ и требованиями техники безопасности возможно деление учебной группы на учебные подгруппы (такая необходимость должна быть отражена в рабочей программе дисциплины с перечислением сложного оборудования, используемого для проведения занятий).
- учебные подгруппы для проведения занятий семинарского типа по дисциплинам, которые проводятся в лабораториях, а также по дисциплинам творческой направленности, предусматривают численность 12 - 16 обучающихся.
- при проведении занятий семинарского типа с использованием ЭО, ДОТ деление на подгруппы не производится, если иное не обосновано руководителем образовательной программы.

5.8. Объём учебной нагрузки для преподавателей устанавливается индивидуальным планом преподавателя.

5.9. Объём учебной работы при реализации образовательных программ приведен в таблице 1.

Таблица 1

Виды и нормы времени для расчета объема учебной нагрузки

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Планировать на поток при наличии соответствующих аудиторий; разделение студентов на потоки определяется особенностями ОПОП
2.	Проведение практических занятий	1 час за академический час на группу	1) группа до 30 чел.; 2) группа может делиться на подгруппы для практических занятий по кыргызскому, русскому и иностранным языкам – до 20 чел. 3) группа может делиться по дисциплинам творческой направленности – до 15 чел.
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за академический час на подгруппу	Подгруппа до 16 чел.
4.	Реализация образовательных технологий, предполагающих	3 часа за 1 академический час	Количество преподавателей определяет руководство Колледжа на основании рапорта от РОП и



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
 Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
 Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
	привлечение специалистов-практиков		оформляется по договору об оказании услуг на условиях почасовой оплаты
5.	Проведение обзорных лекций перед государственными экзаменами	10 часов на поток, из них - 2 часа на консультирование	На МИГА рассчитывается по каждой дисциплине отдельно
6.	Проведение показательных уроков (организация мероприятий в рамках дисциплины)	6 часов на один урок	Оплачивается по факту на условиях почасовой оплаты труда
Консультации			
7.	Проведение консультаций перед экзаменами	перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу	
Контроль			
8.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом (включая зачет с оценкой)	0,3 часа на 1 обучающегося для дисциплин творческой направленности	
9.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательной программы	0,5 часа на 1 обучающегося	
10.	Проверка и оценивание текущих практических заданий по дисциплине, включая самостоятельную работу студентов	0,5 часа на 1 практическое занятие для одной учебной группы	
11.	Проверка рубежного контроля обучающихся по дисциплине	0,5 часа на обучающегося на каждый модуль	Рубежный контроль устанавливается в утвержденном расписании учебных занятий на начало семестра отдельно от лекционных и практических занятий с указанием дат проведения согласно календарному учебному графику (2 в семестр)
Руководство практиками			
12.	Руководство учебной	1 час за академический час	Ответственный сдает отчет



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
 Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
 Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
	практикой с проверкой отчетов и приемом экзамена	на группу по учебному плану	по окончании практики
13.	Руководство производственной практикой с проверкой отчетов и приемом экзамена	2 часа на каждого обучающегося в неделю;	Ответственный сдает отчет по окончании практики
14.	Руководство преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием экзамена)	2 часа на 1 обучающегося в неделю 3 часа на 1 обучающегося по творческим специальностям	Творческая специальность «Дизайн (по отраслям)» - направленность «Дизайн одежды», «Дизайн среды»
Руководство			
15.	Руководство, консультирование и прием защиты курсового проекта/работы	2 часа на одного обучающегося каждому преподавателю 4 часа на одного обучающегося каждому преподавателю по творческим специальностям	Творческая специальность «Дизайн (по отраслям)» - направленность «Дизайн одежды»
16.	Руководство дипломными работами	20 часов на работу	не более 8 обучающихся
17.	Тренерство по видам спорта	100 часов за год на курс	
18.	Государственные экзамены и защиты дипломных работ	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии; 1 час на одного экзаменуемого председателю ГЭК	Не более 6 часов в день
19.	Государственные экзамены, принимаемые в форме компьютерного тестирования	6 часов на группу председателю и членам ГЭК; 0,5 часа на одного экзаменуемого секретарю комиссии	Государственный экзамен по МИГА Группа до 20 человек
Вступительные экзамены			
20.	Прием вступительных экзаменов	3 часа в день Дополнительно: 1. проверка рисунка и композиции поступающих по творческим специальностям — 0,3 часа на одного поступающего.	Для специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств



№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
		2. прием нормативов по физической подготовке - 0,3 часа на одного поступающего.	

6. Виды внеучебной нагрузки

6.1. Объем часов, отводимых на внеучебную нагрузку педагогического работника, рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки и определяется как разница между годовым объемом рабочего времени и объемом учебной нагрузки.

6.2. При распределении между педагогическими работниками различных видов работ РОП должен руководствоваться, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, развития программы с учетом опыта и профессиональных интересов преподавателя, выполнения критериальных значений показателей внутренней независимой оценки качества, независимой аккредитации, лицензионных требований.

6.3. Внеучебная работа включает в себя учебно-методическую, организационную, воспитательную и профориентационную.

6.4. Перечень видов внеучебной работы преподавателей, содержащийся в Таблицах 2,3,4,5 может быть дополнен по решению Педагогического совета Колледжа.

Таблица 2

Виды и нормы времени учебно-методической работы

№	Виды работ	Контроль выполнения	Примечание
1.	Подготовка к лекциям	Размещенные в облачном хранилище КРСУ методические материалы по занятиям лекционного типа	Конспекты лекций, презентации
2.	Подготовка к практическим, лабораторным занятиям и другим занятиям семинарского типа	Размещенные в облачном хранилище КРСУ методические материалы по практическим и лабораторным занятиям	
3.	Разработка рабочей программы дисциплины (практики)	Разработанная РПД программа практики.	
4.	Разработка программы обучения на рабочем месте, программы государственной итоговой аттестации	Разработанная программа ОРМ, программа государственной итоговой аттестации	
5.	Подготовка учебно-методических	Размещенные в облачном хранилище Колледжа методические материалы по	



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
 Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
 Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

№	Виды работ	Контроль выполнения	Примечание
	материалов по дисциплинам (практикам) учебного плана	занятиям семинарского типа	
6.	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине (практике)	Фонды оценочных средств дисциплины (практики), размещенные в облачном хранилище Колледжа	Актуализация – до 50 часов; Разработка нового – до 100 часов
7.	Разработка программы дополнительного профессионального образования	Разработанная программа ДПО	
8.	Разработка онлайн-курсов для обучения	Использование курса в образовательном процессе – наличие ссылок на курс в УМКД (Не менее 6 тем с приложенными методическими материалами: лекции, практические занятия, ФОС и др.)	
9.	Обновление разработанных онлайн-курсов для обучения	Перечень внесенных изменений	
10.	Написание учебников и учебных пособий для издания	Изданные учебники и учебные пособия	1 п.л.: 16 листов формата А5 или 8 листов формата А4 А4, шрифт - 10, интервал – 1
11.	Ведение электронных ведомостей в информационной системе КРСУ	Заполненные по форме и в срок электронные ведомости	
12.	Проведение консультаций, прием отработок занятий	Заполненные по форме журналы отработок	

Таблица 3

Виды организационной работы

№	Виды работ	Контроль выполнения	Примечание
1.	Учет нагрузки преподавателей, контроль учебно-методической документации	Утвержденные планы и документация	Общая загрузка по данному виду работы не должна превышать 300 часов в год
2.	Участие в работе	Присутствие по протоколу	



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
 Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
 Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

№	Виды работ	Контроль выполнения	Примечание
	методических советов и ПЦК		
3.	Участие в заседаниях методических комиссий, ПЦК, заседаниях Педагогического совета Колледжа	Присутствие по протоколу	
4.	Организация практик, олимпиад, участие в работе Приемной комиссии	Отчет о проделанной работе	
5.	Организация и проведение студенческих кружков, мастер классов	Отчет о проделанной работе	
6.	Обновление сайта Колледжа		
7.	Организация и проведение внеучебных спортивных и культурно-массовых мероприятий	План работы на год и отчет о проделанной работе	

Таблица 4

Виды воспитательной работы

№	Виды работ	Контроль выполнения	Примечание
1.	Работа руководителей образовательных программ с обучающимися	План работы на год и отчет о проделанной работе	
2.	Работа кураторов с обучающимися	План работы на год и отчет о проделанной работе	
3.	Организация и проведение внеучебных спортивных и культурно-массовых мероприятий	План работы на год и отчет о проделанной работе	

Таблица 5

Другие виды работ

№	Виды работ	Контроль выполнения	Примечание
1.	Продвижение	По факту выполненной работы	



№	Виды работ	Контроль выполнения	Примечание
	Колледжа в социальных сетях		
2.	Повышение квалификации преподавателей	Документы об окончании курсов повышения квалификации, стажировок; отчет о самостоятельной работе по повышению квалификации	
3.	Профориентационная работа	По факту выполненной работы	

7. Порядок планирования учебной нагрузки и внеучебной работы преподавателя

7.1. Индивидуальный план преподавателя является основным отчетным документом, определяющим объем и виды работ преподавателя, планируемые на учебный год.

7.2. Индивидуальные планы преподавателей заполняются в электронном виде, используя программу «АС Нагрузка».

7.3. Учебная нагрузка планируется РОП и заместителем директора по учебной работе, автоматически вносится в соответствующий раздел индивидуального плана и доводится до сведения преподавателя.

7.4. Планирование различных видов внеучебной работы осуществляется самим преподавателем по согласованию РОП и оформляется в соответствующих разделах индивидуального плана.

7.5. Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год формируется не позднее 1 сентября текущего учебного года и заполнение индивидуальных планов преподавателей осуществляются до 15 сентября текущего учебного года.

7.6. Индивидуальные планы должны быть распечатаны и утверждены в установленном порядке не позднее 10 октября текущего учебного года.

7.7. Индивидуальные планы преподавателей утверждаются РОП, индивидуальные планы РОП – заместителем директора по учебной работе.

7.8. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа».

8. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей

8.1. Ответственными за контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей являются РОП и заместитель директора по учебной работе.

8.2. В срок до 1 февраля текущего учебного года преподавателям колледжа необходимо рукописно заполнить в утвержденных индивидуальных планах факт выполнения запланированных мероприятий за 1 полугодие.

8.3. В срок до 15 июня текущего учебного года преподавателям необходимо рукописно заполнить в утвержденных индивидуальных планах факт выполнения учебной нагрузки (с учетом п/ч и годовых изменений) и запланированных мероприятий за весь учебный год.

8.4. В течение учебного года изменения в индивидуальном плане работы могут быть внесены только на основании решения ПЦК с согласия преподавателя.

8.5. По окончании учебного года преподаватель отчитывается на заседании ПЦК о фактическом выполнении индивидуального плана работы. Учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются «невыполнением нагрузки по уважительной причине».



8.6. Решение о выполнении индивидуального плана работы принимается и утверждается коллегиально на заседании ПЦК, фиксируется в индивидуальном плане соответствующей записью: «план выполнен», «план выполнен в неполном объеме и принят с замечаниями», «план не выполнен» (с указанием сроков исправления замечаний и следующего срока отчёта).

8.7. Заключение ПЦК о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания ПЦК и в индивидуальном плане.

8.8. По окончании учебного года осуществляется подведение итогов выполнения всех видов работ.

8.9. Индивидуальный план работы хранится в колледже в течение 5 лет.

8.10. Несвоевременное оформление индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом КРСУ.

8.11. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Систематическое невыполнение индивидуальных планов работы без уважительных причин ведет к досрочному расторжению трудового договора с преподавателем в установленном порядке.

8.12. Администрация Колледжа в конце июня текущего года проводит контроль выполнения педагогической нагрузки и заполнения преподавателями индивидуальных планов.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 8 от «01» июня 2026 г.



Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ

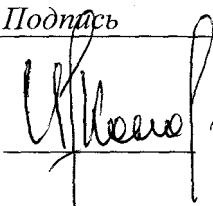
И.А. Коновалова



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

к Положению об организации учебного процесса с применением академических кредитов и проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в колледже КРСУ

Разработчики:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	01.06.2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	01.06.2026 г.